

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General en Funciones

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                       |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Kathleen Susset Aguilar Polanco                       | CUI:                 | 1868336600101            |
| Número de contrato:                               | 029-102-2026-DGPCYN-MCD                               | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos                                    | Nit del Contratista: | 66531829                 |
| Número de Factura:                                | 1384795486                                            | Serie:               | 8B3D0128                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q6,000.00                                             | Período del Informe: | Junio 2026               |
| Monto Total del Contrato                          | Q35,806.45                                            | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales
- Apoyé en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales
- Apoyé en la elaboración de las bases de datos de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al DEMOPRE
- Apoyé en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros.
- Apoyé en el enlace con los Directores y Codirectores para mantener informados sobre las fases administrativas de los procesos requeridos.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Apoyé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Kathleen Susset Aguilar Polanco  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello  
Jefe de la Unidad de Evaluación y Control de la Calidad  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Colonial  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                                   |                                                       |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Kathleen Susset Aguilar Polanco                       | CUI:                 | 1868336600101            |
| Número de contrato:                               | 029-102-2026-DGPCYN-MCD                               | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos                                    | Nit del Contratista: | 66531829                 |
| Número de Factura:                                | 1384795486                                            | Serie:               | 8B3D0128                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q6,000.00                                             | Período del Informe: | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q35,806.45                                            | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de 50 asuntos de carácter administrativo que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales
- Apoyé en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales
- Apoyé en la elaboración de las bases de datos de los 32 proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al DEMOPRE
- Apoyé en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros.
- Apoyé en el enlace con los Directores y Codirectores para mantener informados sobre las fases administrativas de los procesos requeridos.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Apoyé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura.
- Apoyé en la elaboración de 50 informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Kathleen Susset Aguilar Polanco  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

|                                                   |                                                       |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Kathleen Susset Aguilar Polanco                       | CUI:                 | 1868336600101            |
| Número de contrato:                               | 029-102-2026-DGPCYN-MCD                               | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos                                    | Nit del Contratista: | 66531829                 |
| Número de Factura:                                | 1384795486                                            | Serie:               | 8B3D0128                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q6,000.00                                             | Período del Informe: | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Monto Total del Contrato                          | Q35,806.45                                            | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter administrativo que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales
- Apoyé en la actualización de las bases de datos referentes a los profesionales que se vinculan con el Departamento de Monumentos Prehispanicos y Coloniales
- Apoyé en la elaboración de las bases de datos de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros que ingresan al DEMOPRE
- Apoyé en el control de las fases administrativas de los proyectos de investigación arqueológica nacionales y extranjeros.
- Apoyé en el enlace con los Directores y Codirectores para mantener informados sobre las fases administrativas de los procesos requeridos.
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento.
- Apoyé en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de la Jefatura y Sub jefatura.
- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la Jefatura y Sub jefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Kathleen Susset Aguilar Polanco  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes